

美田自治会 総務部御中（会館申込み担当理事宛）

令和 年 月 日
申込グループ名：
代表者氏名：
同上TEL：

下記の通り、自治会館の使用を致しました。

【所定の使用料金¥ 円の支払いに併せ、『会館使用報告書』を提出致します】

美田自治会館 使用報告書

1) 期日・時間【令和 年 月 日（ 曜日）（午前・午後・夜間） 時～ 時迄】

複数回の場合、使用回数分の期日、使用料金内訳の記入をお願いします。

・ 使用期日【① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨】

・ 使用料金【単価 500円 × 回数 = 計 円】

2) 部屋区分【ホール（南・北）、コミュニティーR、和室、キッチン（その他）】

3) 使用後の点検【下表チェックリストの該当欄に○印チェック願います】

4) 使用時に発生したゴミ・飲み物は必ず持ち帰って下さい

チェックリスト

Table with 7 columns: 部屋/点検項目, 戸締り, 照明SW, 空調SW, 換気扇, 整理整頓, その他. Rows include Hall, Community R, Washroom, Kitchen, Toilet, and Entrance.

1) 上記チェックリストの点検箇所には、いずれも異常は認められません。

2) 以下の不備・不良箇所がありましたので、下記報告いたします。

- ①
②
③

以上

切り取り線

領 収 書

殿

令和 年 月 日

金 円也

美田自治会館使用料として、上記金額を受領致しました。

美田自治会 総務部

印